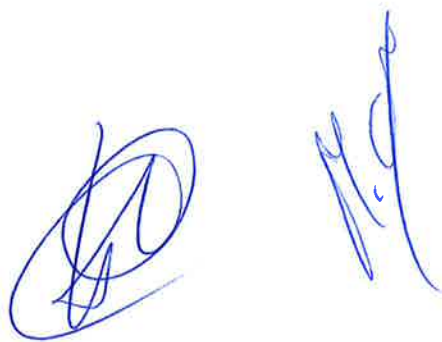


8. Annex 5 - Llocs complementaris.



ANNEX 5 - Llocs complementaris

Denominació	Descripció	Grup	Valoració lloc complementari
CAP DE GESTIÓ INTERNA	Planifica, executa i supervisa la gestió del personal municipal i l'organització interna, seguint directrius del govern municipal, dirigint al personal adscrit i impartint instruccions al personal administratiu assignat a l'administració de personal.	A1	595,48
ADJUNT/A AL CAP DE GESTIÓ INTERNA	Col·labora amb el Cap de Gestió Interna, el substitueix en les tasques quotidianes en cas d'absència, i exerceix les tasques que el Cap de gestió interna li delega en el camp de la gestió del personal municipal i l'organització interna.	A1	387,77
CAP DE SERVEIS SOCIALS	Vetlar pel bon funcionament de tots els serveis socials del municipi i dirigir i coordinar el seu funcionament. Emetre informes i valoracions sobre els serveis adequats a cada cas.	A2	215,24
RESPONSABLE DE COMUNICACIÓ	Es fa responsable de la comunicació corporativa de l'ajuntament i pren la iniciativa i la direcció dels recursos municipals per coordinar les accions i programes que en aquest camp s'acordin amb batlia.	A2	215,24
CAP DE PROGRAMACIÓ ESCÈNICA	Es responsable de la programació d'activitats del Teatre Municipal i dels altres espais escènics municipals; exerceix la responsabilitat jeràrquica de planificació, organització, direcció, supervisió del Teatre municipal; i n'assegura la coordinació amb la resta de l'administració municipal.	C1	215,24
RESPONSABLE DE MERCATS I FIRES MUNICIPALS	Es fa responsable de la programació i correcte funcionament de totes les activitats de fires i mercats municipals, que se li encarreguin.	A2	215,24
RESPONSABLE DE TRANSPARÈNCIA	Es fa responsable del correcte funcionament i aplicabilitat de la llei de transparència de l'administració local.	A1	130,12
RESPONSABLE D'OBRES I MANTENIMENT	Es màxim responsable d'obres i manteniment de l'administració local.	C1	105,25