

\* Cessions de dades: Consell de Mallorca i Govern balear, òrgans judicials i administratius que les sol·licitin justificadament.

\* Òrgan de l'administració responsable del fitxer: Ajuntament d'Artà.

\* Serveis davant dels quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Policia Local de l'Ajuntament d'Artà.

\* Sistema de tractament: mixt.

\* Nivell de mesures de seguretat: mitjà.

#### 4. Fitxer 'Usuaris d'activitats esportives'

\* Finalitat del fitxer i usos previstos: registre d'usuaris de les instal·lacions esportives municipals.

\* Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades o que estan obligats a subministrar-les: usuaris de les instal·lacions esportives municipals.

\* Procediment de recollida de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.

\* Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades inclosos: dades d'identificació, dades de característiques personals (pràctica esportiva).

\* Cessions de dades: asseguradores d'accidents esportius, federacions esportives, Direcció General d'Esports del Consell de Mallorca.

\* Òrgan de l'administració responsable del fitxer: Ajuntament d'Artà.

\* Serveis davant dels quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria General i Regidoria d'Esports de l'Ajuntament d'Artà.

\* Sistema de tractament: mixt.

\* Nivell de mesures de seguretat: bàsic.

#### 5. Fitxer 'Cementeris municipals'

\* Finalitat del fitxer i usos previstos: gestió dels cementeris municipals, base de dades de propietaris de nínxols i tombes.

\* Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades o que estan obligats a subministrar-les: titulars de propietats en els cementeris municipals.

\* Procediment de recollida de les dades: el propi interessat o el seu representant legal, altres persones distintes de l'afectat.

\* Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades inclosos: dades d'identificació, dades de circumstàncies socials (propietats i possessions), dades econòmicofinanceres.

\* Cessions de dades: concessió.

\* Òrgan de l'administració responsable del fitxer: Ajuntament d'Artà.

\* Serveis davant dels quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria General de l'Ajuntament d'Artà.

\* Sistema de tractament: mixt.

\* Nivell de mesures de seguretat: bàsic.

#### 6. Fitxer 'Parelles de fet'

\* Finalitat del fitxer i usos previstos: habilitació d'un mitjà de declaració de convivència voluntària de parelles que no estan constituïdes en matrimoni.

\* Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades o que estan obligats a subministrar-les: veïns del municipi units sota la forma de 'parella de fet', testimonis de l'acte.

\* Procediment de recollida de les dades: el propi interessat o el seu representant legal, altres persones distintes de l'interessat.

\* Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades inclosos: dades d'identificació, característiques personals.

\* Cessions de dades: no estan previstes.

\* Òrgan de l'administració responsable del fitxer: Ajuntament d'Artà.

\* Serveis davant dels quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria General de l'Ajuntament d'Artà.

\* Sistema de tractament: mixt.

\* Nivell de mesures de seguretat: bàsic.

#### 7. Fitxer 'Propietaris d'animals perillosos'

\* Finalitat del fitxer i usos previstos: gestió de llicències per a la tinença d'animals perillosos.

\* Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades o que estan obligats a subministrar-les: veïns del municipi propietaris d'animals perillosos.

\* Procediment de recollida de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.

\* Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades inclosos: dades d'identificació, dades especialment protegides (dades de salut: certificat d'aptitud psicològica), dades sobre l'animal.

\* Cessions de dades: Govern balear.

\* Òrgan de l'administració responsable del fitxer: Ajuntament d'Artà.

\* Serveis davant dels quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria General de l'Ajuntament d'Artà.

\* Sistema de tractament: mixt.

\* Nivell de mesures de seguretat: alt.

#### 8. Fitxer 'Usuaris CAPI'

\* Finalitat del fitxer i usos previstos: control d'accés per part dels usuaris que s'inscriuen en el CAPI municipal, per al seu accés a Internet, acceptant les condicions d'ús.

\* Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades o que estan obligats a subministrar-les: usuaris del centre d'accés públic a Internet.

\* Procediment de recollida de les dades: el propi interessat o el seu representant legal.

\* Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades inclosos: dades d'identificació.

\* Cessions de dades: no estan previstes.

\* Òrgan de l'administració responsable del fitxer: Ajuntament d'Artà.

\* Serveis davant dels quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Secretaria General de l'Ajuntament d'Artà.

\* Sistema de tractament: mixt.

\* Nivell de mesures de seguretat: bàsic.

#### 9. Fitxer 'Càrrecs electes'

\* Finalitat del fitxer i usos previstos: gestió i composició de l'òrgan de govern de l'Ajuntament d'Artà.

\* Persones o col·lectius sobre els quals es pretén obtenir dades o que estan obligats a subministrar-les: membres de la corporació municipal.

\* Procediment de recollida de dades: la mateixa persona interessada o el seu representant legal.

\* Estructura bàsica del fitxer i descripció dels tipus de dades inclosos: dades d'afiliació política, dades d'identificació, característiques personals, dades econòmiques i financeres.

\* Cessions de dades: administracions amb competència en la matèria.

\* Òrgan de l'administració responsable del fitxer: Batlia de l'Ajuntament d'Artà.

\* Serveis davant dels quals es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició: Batlia de l'Ajuntament d'Artà.

\* Sistema de tractament: mixt.

\* Nivell de mesures de seguretat: alt.

Artà, 6 d'octubre de 2008

El balte Rafael Gili Sastre

— o —

#### Num. 19068

Finalitzat el termini d'exposició pública per a la presentació de reclamacions contra l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de dia 27 de maig de 2008, de creació de la Normativa del fòrum de participació ciutadana de la Colònia de Sant Pere sense que s'hagi formulat cap reclamació, queda definitivament aprovat l'acord de creació de la normativa següent, de conformitat amb el que preveu l'article 17.3 del RD 2/2004, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals:

#### NORMATIVA DEL FÒRUM DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE LA COLÒNIA DE SANT PERE

##### Article 1. Fonaments jurídics

\* Constitució de 1978, articles 9.2, 23 i 105:

- L'article 9.2 estableix que l'Administració ha de facilitar la participació de tots els ciutadans en la vida política, econòmica, cultural i social.

- L'article 23 preveu que els ciutadans tenen el dret de participar en els assumptes públics, directament o mitjançant representants.

- L'article 105 reconeix el dret dels ciutadans a accedir als arxius i registres administratius.

\* De l'article 35 a l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i el procediment administratiu comú, es regula l'estatut del ciutadà davant de l'administració.

\* La Llei 7/1985, de 2 d'abril, de bases del règim local, regula el dret a la informació i a la participació en l'activitat municipal, concretament en el títol V, capítol 4, desplegat pel RD 2568/1986, de 28 de novembre, pel qual s'aprova el Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, que regula la informació i la participació ciutadana en els articles 227 fins a 236.

\* Moció aprovada, per unanimitat de tots els regidors, en el plenari de l'Ajuntament d'Artà de 30 de novembre de 2004, relativa a la creació del Fòrum de Participació Ciutadana a la Colònia de Sant Pere.

##### Article 2. Dret de participació en el Fòrum

Les assemblees del Fòrum són obertes i públiques. Poden participar-hi, amb veu i vot, totes les persones majors de 16 anys inscrites en el padró muni-

cipal de la Colònia de Sant Pere.

#### Article 3. Organització del Fòrum

Els òrgans de decisió del Fòrum de Participació Ciutadana de la Colònia de Sant Pere són l'assemblea general i la votació dels ciutadans.

El secretari o secretaria del Fòrum de Participació Ciutadana ha de ser un tècnic de l'Ajuntament.

La Comissió Permanent de Participació Ciutadana del Fòrum (CPPC) ha d'estar integrada per:

- El regidor la regidora de Participació Ciutadana del consistori.
- El delegat o delegada de Batlia a la Colònia de Sant Pere.
- Un/a representant, inscrit/a en el padró municipal, de cadascuna de les entitats ciutadanes registrada de la manera corresponent.
- Un/a tècnic/a de l'Ajuntament, que actuarà de secretari/ària.

Només les persones especificades en els apartats b i c tenen dret a vot.

Les funcions de la CPPC són:

- Estudiar les propostes presentades, eliminar les que no s'adaptin al Reglament i elevar-les als tècnics municipals.
- Presentar a l'assemblea les propostes acceptades pels tècnics municipals.
- Elaborar el calendari anual del Fòrum de Participació.

Article 4. Aportacions econòmiques destinades al Fòrum de Participació Ciutadana de la Colònia de Sant Pere

La quantitat destinada al Fòrum de Participació Ciutadana de la Colònia de Sant Pere és la que s'estipula en els pressuposts ordinaris de la corporació, a les partides destinades a aquest efecte.

El regidor o regidora de Participació Ciutadana ha d'informar de les previsions establertes en l'elaboració dels pressuposts.

#### Article 5. Generació i classificació de propostes

Els veïns de la Colònia poden presentar les seves propostes a l'oficina municipal mitjançant el model de fitxa establert.

Els ciutadans de la Colònia de Sant Pere rebran una comunicació per escrit del calendari de les assemblees i podran presentar les seves propostes a l'oficina municipal de la Colònia de Sant Pere fins a la data que dicti la CPPC.

#### Article 6. Definició de les propostes per a la votació pública

La CPPC ha d'elevar a l'assemblea les propostes que s'han de presentar, argumentar, debatre i estimar econòmicament davant l'assemblea.

S'han de prioritzar quatre propostes, que s'han de presentar a votació pública.

#### Article 7. Votació

Tenen dret a votar totes les persones majors de 16 anys empadronades a la Colònia de Sant Pere i urbanitzacions costaneres.

El vot és secret.

La CPPC ha d'elaborar un calendari a principi d'any en què s'ha d'estipular el període de les votacions. Una vegada acabat el període de votació, s'ha de procedir a recomptar els vots emesos.

#### Article 8. Assignació de recursos

Els projectes s'han d'executar segons el nombre de vots que hagin rebut i fins que s'esgoti l'assignació.

El regidor o regidora de Participació Ciutadana ha de comunicar els resultats del procés a la Batlia, a la Junta de Govern Local i a les diferents comissions informatives.

En la primera assemblea l'Equip de Govern ha d'informar dels pressuposts de les propostes que s'han presentat i de la seva inclusió en el pressupost de l'any entrant. Els resultats s'han de publicar a la pàgina web de l'Ajuntament d'Artà i, almenys, en un diari local o regional de les Illes Balears.

#### Article 9. Comissions específiques de seguiment i de consulta

L'assemblea pot constituir comissions de seguiment o de consulta de les obres i inversions aprovades.

#### Article 10. Revisió de la normativa

A petició de l'assemblea, la CPPC pot elevar al Ple de la corporació els canvis aprovats referents al Reglament del Fòrum de Participació Ciutadana de la Colònia de Sant Pere.

#### Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà de la seva publicació definitiva en el BOIB.

Artà, 6 d'octubre de 2008  
El balte Rafael Gili Sastre

— o —

## Ajuntament de Calvià

Num. 18608

A la sessió ordinària del Ple de l'Ajuntament de 25 de setembre de 2008 es va aprovar inicialment la proposta de modificació de crèdit número 1 en el Pressupost de l'Institut Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià de l'exercici 2008.

De conformitat amb el que disposa l'article 177.2 del R.D.L. 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, es fa públic que l'expedient de modificació de crèdit estarà exposat durant un termini de quinze dies hàbils, comptats a partir del següent a la data d'inserció del present anunci en el BOIB, durant el qual els interessats el podran examinar i, si escau, presentar reclamacions davant el Ple.

Transcorregut el termini anterior i en cas que no es presenti cap reclamació es considerarà definitivament aprovada la modificació de crèdit. En cas contrari, el Ple disposarà d'un termini d'un mes per a resoldre'ls, que es comptarà a partir del dia següent a la finalització de l'exposició al públic.

Calvià, 29 de setembre de 2008

La Tinent de Batle d'Economia, Teresa Martorell Andreu

En la sesión ordinaria del Pleno del Ayuntamiento de 25 de septiembre de 2008 se aprobó inicialmente la propuesta de modificación de crédito número 1, en el Presupuesto del Instituto Municipal d'Educació i Biblioteques de Calvià del ejercicio 2008.

De conformidad con lo que dispone el artículo 177.2 del R.D.L. 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, se hace público que el expediente de modificación de crédito estará expuesto durante un período de quince días hábiles, contados a partir del siguiente a la fecha de inserción del presente anuncio en el BOIB, durante el cual los interesados lo podrán examinar y presentar reclamaciones ante el Pleno.

Transcurrido el período anterior y, en caso de que no se presente ninguna reclamación, se considerará definitivamente aprobada la modificación de crédito. En caso contrario, el Pleno dispondrá de un período de un mes para resolverlos, que se contará a partir del día siguiente a la finalización de la exposición al público.

Calvià, a 25 de septiembre de 2008

La Teniente de Alcalde de Economía, Teresa Martorell Andreu

— o —

Num. 18814

EDICTE D'ANUNCI DE SUBHASTA  
D. FRANCISCO OLIVER SERRA, TRESORER HABILITAT, CAP DEL SERVEI DE RECAPTACIÓ DE L'EXCM. AJUNTAMENT DE CALVIÀ

FAIG SABER: Que en el procediment de constrenyiment que se segueix en aquesta Recaptació Municipal per a realització dels debits girats a càrrec de l'obligat al pagament ESCAL MAGALLUF SOCIEDAD ANONIMA LABORAL, amb N.I.F. A07251127, corresponents a l'Ajuntament de Calvià, dels conceptes d'Impost sobre Béns Immobles de Naturalesa Urbana, dels exercicis 1994, 1995, 1996, 1997, 1998, 1999, 2000, 2002, 2003, 2004, 2005, 2006 i 2007, Recollida i Eliminació de Fems, exercicis 2004, 2005 y 2007 e Impost d'Activitats Econòmiques, exercici 2007, per import de principal de 271.498,39 euros, més 54.299,69 euros de recàrrecs del període executiu, més 136.837,48 euros d'interessos reportats o que es reportin fins a la data del seu ingrés i 4.000,00 euros de pressupost per a despeses i costes del procediment, a deduir la quantitat per lliuraments a compte de 17.603,55 euros, que fan un total de 449.032,01 euros i pel que fa als béns que li van ser embargats per aquesta Recaptació, el dia 25 de setembre de 2008 va ser dictada per aquesta Tresoreria acord d'alienació mitjançant subhasta pública havent d'observar-se en el seu trà-