

- Adoptar una actitud correcta i col·laboradora en el desenvolupament de la prestació i de la convivència, respectar-ne el bon ús i col·laborar en el manteniment de les instal·lacions i els mitjans del centre de serveis socials.

- Acomplir el reglament de règim intern.

- Assumir, quan així s'estableixi, el cost de la prestació, total o parcial, en funció de la seva capacitat econòmica i patrimonial, que s'ha d'avaluar d'acord amb la normativa vigent.

- Signar el contracte assistencial pertinent amb l'entitat que presta el servei.

- L'incompliment provat, per part de les persones usuàries i, en el seu cas, dels seus representants legals, de les obligacions establertes anteriorment, pot ocasionar la suspensió temporal de la prestació o l'extinció d'aquesta.

L'equip directiu ha d'estudiar la renúncia concreta i adoptar la resolució que consideri raonable, que ha de comptar amb el vistiplau de la Junta de Govern Local.

16.11. Mecanismes de participació

Dos representants dels residents, elegits pels propis residents en una votació, han de participar en el Consell Assessor. Aquest Consell té la funció d'assessorar, fer el seguiment i avaluar tota l'activitat de la Residència de Persones Majors i, a la vegada, pot fer propostes sobre el funcionament general del servei.

A més, la Direcció ha de posar a disposició dels residents els fulls de queixes, reclamacions i suggeriments, perquè expressin el que considerin oportú, i ha de fer tot allò que sigui possible per resoldre els problemes que sorgeixin. Si el problema no depèn directament de la Direcció, s'ha d'elevat a la Junta de Govern Local, la qual ha d'intentar solucionar-lo.

16.12. Addicions i interpretació de les normes

1. Les addicions i les rectificacions a aquest Reglament, les ha de fer l'Ajuntament d'Artà, després d'haver escoltat l'equip directiu, i s'han de comunicar als residents mitjançant una circular. Les persones residents tenen un termini de 15 dies per acceptar-les, mitjançant la devolució de la còpia de la circular signada de la manera corresponent. Transcorregut aquest termini, els que no hagin signat podran ser donats de baixa.

2. La Direcció es reserva el dret d'interpretació d'aquestes normes i ho ha de fer atenent als mateixos principis de justícia que els han informat. Qualsevol afectat pot recórrer davant l'Ajuntament d'Artà.

17. Disposició derogatòria

L'entrada en vigor d'aquest Reglament deroga les normes de règim intern aprovades per l'Ajuntament d'Artà en la sessió plenària de dia 7 d'abril de 2005 i modificades en la sessió de dia 28 de març de 2006.

18. Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada que es publiqui el seu text complet en el BOIB, d'acord amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, i transcorregut el termini assenyalat en l'article 62.2 de llei esmentada.

Artà, 15 de setembre de 2011.

El batle, Jaume Alzamora Riera.

— o —

Num. 19120

Finalitzat el termini d'exposició pública per a la presentació de reclamacions contra l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de dia 29 de març de 2011, d'aprovació del Reglament del servei de menjar a domicili de l'Ajuntament d'Artà, sense que s'hagi formulat cap reclamació, queda definitivament aprovat l'acord de modificació del Reglament següent, de conformitat amb el que preveu l'article 70.2 de la Llei reguladora de les Bases del Règim Local:

REGLAMENT DEL SERVEI DE MENJAR A DOMICILI DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ

Article 1. Definició i titularitat

El servei de menjar a domicili és un servei públic de l'Ajuntament d'Artà i depèn a tots els efectes d'aquest Ajuntament.

La finalitat del servei és donar cobertura alimentària a les persones majors

en general i altres usuaris eventuais que ho necessitin, per motius lligats al seu estat socioeconòmic i a la seva capacitat d'autonomia individual i personal.

Article 2. Beneficiaris

Són beneficiàries del servei les persones majors de 65 anys amb manca d'autonomia personal.

També ho són les persones amb una problemàtica social accentuada, sempre que hi hagi una valoració i un informe previ dels Serveis Socials Municipals.

Article 3. Gestió del servei de menjar a domicili

L'Ajuntament és el responsable de la gestió i del bon funcionament del servei.

Article 4. Accés al servei

Per accedir a aquest servei, és necessari estar empadronats al municipi.

La sol·licitud d'accés al servei s'ha de dirigir als Serveis Socials de l'Ajuntament d'Artà.

El servei es pot rebre diàriament o esporàdicament. La gent que vulgui rebre el servei esporàdicament ha d'avisar als Serveis Socials abans de les 10 h del mateix dia que el necessiti.

Els caps de setmana es pot avisar directament al restaurant contractat per elaborar el menjar a domicili, que, a aquest efecte, té un contracte amb l'Ajuntament.

L'accés al menjar a domicili depèn, també, de la capacitat i dels recursos del servei.

Per accedir al servei, la persona sol·licitant ha de presentar la documentació següent:

1. DNI
2. Certificat d'empadronament
3. Cartilla del banc o caixa
4. La treballadora social pot sol·licitar altres documents que cregui necessaris.

Article 5. Quotes del servei

L'import del menú que han d'abonar els beneficiaris és el que estableix l'ordenança municipal aprovada a aquest efecte.

Per al cas de persones afectades que no poden pagar el menú a causa de la seva situació socioeconòmica, es preveu la modalitat d'ajuda econòmica, que pot cobrir, parcialment o totalment, el preu del menú. Per acollir-se a aquesta modalitat, s'ha de sol·licitar un informe social, el qual s'ha de remetre a la Junta de Govern Local, perquè decideixi respecte d'això.

L'import del menú s'ha d'abonar durant la primera setmana de cada mes i per mesos vençuts, mitjançant domiciliació bancària.

El retard en el pagament de més de dues mensualitats implica la baixa de l'usuari en el servei, la qual cosa s'ha d'avisar amb quinze dies d'antelació.

Article 6. Funcionament

El servei ha de funcionar tots els dies de la setmana i durant tot l'any.

L'horari establert és de 13 h a 14 h, que pot variar segons el nombre d'usuaris i la ruta de repartiment.

Entre setmana, el personal propi de l'Ajuntament (treballadors familiars) i voluntaris són els encarregats de repartir el menjar, que s'ha de fer amb un vehicle de l'Ajuntament. I els caps de setmana i festius, el repartiment ha d'anar a càrrec del restaurant.

Els usuaris han de comptar amb dues carmanyoles, les quals han d'acomplir la normativa vigent en la matèria i han d'anar a càrrec de l'adjudicatari, per transportar el menjar.

El menjar, l'ha de fer un restaurant del municipi, i els Serveis Socials Municipals ho han de supervisar.

L'Ajuntament d'Artà ha de realitzar el control de les quotes.

Si alguna persona usuària té algun motiu de queixa, s'ha d'adreçar, directament, als Serveis Socials Municipals (Centre de Dia , tel. 971 83 51 87).

Article 7. Drets i deures

7.1. Són drets dels usuaris:

- Rebre puntualment el menú del dia que s'hagi pactat.
- Rebre un tracte adequat per part del personal que atén el servei.
- Tenir garantides l'aplicació de les mesures higièniques que estableix la legislació vigent i el seguiment de les recomanacions de les autoritats sanitàries.
- Poder manifestar els suggeriments i les queixes que creguin oportunes, de manera que quedi garantit l'anonimat si així ho demanen.
- Tenir informació puntual del servei en general.

7.2. Són deures dels usuaris:

- Pagar puntualment les tarifes establertes.
- Respectar i fer un bon ús del material cedit pel servei.
- Ser respectuosos amb el personal que atén el servei.
- Avisar amb 24 hores d'antelació si no volen rebre el servei i, en cas d'urgència, abans de les 10 hores del dia de la prestació del servei. Si els usuaris no avisaven, el servei s'ha de considerar prestat.

Article 8. Disposició final

Aquest reglament entrarà en vigor una vegada que es publiqui el seu text complet en el BOIB, d'acord amb l'article 70.2 de la Llei 7/1985, i transcorre-gut el termini assenyalat en l'article 62.2 de llei esmentada.

Artà, 15 de setembre de 2011.
El batle, Jaume Alzamora Riera.

— o —

Ajuntament de Consell

Num. 19169

Per Decret de Batlia núm. 86 de data 12 de setembre de 2011 es procedeix a l'aprovació de la llista provisional de persones admeses i excloses dins la convocatòria per formar part en el concurs-oposició per al sistema d'accés de torn lliure per proveir dues places d'educador/a infantil, personal laboral de l'Ajuntament de Consell:

Antecedents de l'acord:

Un cop transcorregut el termini previst per a la presentació de instàncies per formar part en el concurs-oposició per al sistema d'accés de torn lliure per proveir dues places d'educador/a infantil, personal laboral de l'Ajuntament de Consell i creació d'una borsa de treball per a cobrir interinament properes vacants i de conformitat amb el que estableixen les Bases específiques reguladores publicades al BOIB núm. 112 de 23 de juliol de 2011.

Resolc:

Primer.- Aprova la llista provisional de persones admeses i excloses:

Admesos:

Nom i Cognoms	D.N.I.
Ainoa Acosta Pablo	43171512-Y
Cristina Amengual Bennasar	43103746-K
Francisca Arrom Pino	78217398-X
Juana Maria Bernat Amengual	43123961-L
Catalina Maria Cañellas Llabrés	43138630-Z
Francisca Maria Cirer Cirer	43104063-Q
Antonia Maria Coll Bernat	43168537-K
Catalina Coll Caimari	43127396-G
Maria Magdalena Colom Barceló	43051785-V
Catalina Maria Company Ferragut	43156371-E
Encarnación Cuat Verdera	43047857-E
Carne Fernández Balaguer	43160419-E
Aina Maria Ferragut Bestard	43089693-K
Susana Garau Raja	43130316-A

Almudena Garrido Ruano	08965007-K
Antònia Gil Gallego	37337725-P
Esther González Jareño	43170484-J
Catalina Guasp Cañellas	37341934-P
Núria Juanias Espriu	46678336-C
Maria Antònia Lluil Torrelló	43174549-F
Joana Maria Pericàs Marin	43142716-Y
Núria De Plandolit Corró	78215822-K
Sandra Reina Jiménez	43145678-R
Margalida Seguí Reus	37338805-F

Exclosos:

Nom i Cognoms	D.N.I.	Motiu
Anabel Ibañez Acebal	45301366-Z	Base 4.d i 4.e
Bàrbara Serra Coll	43160526-Z	Base 4.d

Segon.- Designar com a Tribunal avaluador:

President: Sra. Eloisa Debaecker Garcia de Castro (Suplent: Sra. Mercè Gelabert Morro)

Vocal: Sra. Maria Inmaculada Alorda Parets (Suplent: Sra. Sandra Valle Garcia)

Vocal: Sra. Maria Magdalena Payeras Pol (Suplent: Sr. Josep Lluís Obrador Esteva)

Vocal: Sra. Francisca Vives Mascaró (Suplent: Sr. Raimundo Tomás Montis Sastre)

Secretari: Sr. Antoni Sastre Oliver, Secretari-Interventor de l'Ajuntament de Consell (Suplent: Sr. Sebastià Galmés Verger)

Els aspirants podran recusar els membres del Tribunal quan es donin les circumstàncies previstes en els articles 28 i 29 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de procediment administratiu comú.

Terçer.- Fixar el dia 04 d'octubre de 2011, a les 16:00 hores per a la constitució del Tribunal Qualificador i fixar el contingut de la primera prova de l'oposició

Quart.- Fixar el dia 18 d'octubre de 2011, a les 16:00 hores per a la celebració del primer exercici. El lloc de celebració s'indicarà en el taulell d'anuncis i a la pàgina web municipals (www.ajconsell.net).

Cinquè.- Publicar la present resolució al taulell d'anuncis de l'Ajuntament, a la pagina web i al BOIB, donant als interessats 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la publicació al BOIB, per esmenar els defectes o presentar al·legacions.

En el cas que no es presentin al·legacions contra la llista provisional de persones admeses i excloses, la llista s'entendrà definitiva a partir de l'endemà de la finalització del termini de reclamacions, sense necessitat d'una nova publicació.

Consell, 12 de setembre de 2011.
El Batle, Andreu Isern Pol.

— o —

Num. 19224

Notificació de la iniciació d'expedients sancionadors en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària de l'Ajuntament de Consell

De conformitat amb el que estableix l'article 59.5 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i d'acord amb el Reglament de procediment sancionador en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat viària, aprovat pel Reial decret 320/1994, de 25 de febrer, es fa pública la notificació de la iniciació d'expedients sancionadors que s'indiquen en matèria de trànsit, circulació de vehicles de motor i seguretat vial de l'Ajuntament d'/de Consell a les persones o entitats denunciades que tot seguit s'esmenten, perquè se n'ignora el domicili o perquè, havent-ho intentat dues vegades, no s'ha pogut fer la notificació personalment al darrer domicili conegut. A aquests efectes es fa constar el següent:

1. La instrucció del procediment correspon a Antonio Sastre Oliver, actuant com a secretari/a Andrés González Guzmán, dels quals podeu promou-