

local, el Reglamento de servicios de las Corporaciones Locales de 17 de junio de 1955, RD Legislativo 2/2004 de 5 de marzo que aprueba el texto refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, las Bases de ejecución que regulen las subvenciones del Presupuesto municipal para el 2010 art. 146 de la Ley 23/06 de 23 de diciembre de Capitalidad y la normativa para la concesión de subvenciones públicas así como la demás normativa que sea de aplicación.

Lo que se publica para general conocimiento, estando de manifiesto el expediente durante el plazo de diez días en el Área de Salud, Plaza Santa Eulalia, 9 4t de lunes a viernes de 9,30 a 13, 30 horas.

Palma, 22 de febrero de 2010
LA REGIDORA DEL AREA DELEGADA DE SALUD I MEDIO AMBIENT, Begonia Sánchez Muñoz.

— o —

Ajuntament d'Artà

Num. 4402

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, a la sessió ordinària celebra el dia 23 de febrer de 2010, va acordar aprovar el projecte següent:

- 'Canvi de coberta parcial de l'edifici municipal de l'Escola de Música d'Artà', redactat pels arquitectes Andreas Schulz i Ediard Aguasca Solé i amb un pressupost d'execució per contracte de 57.885,42 €

Per la qual cosa, s'exposa informació pública per termini de set dies hàbils, comptats a partir del dia següent al de la publicació del present edicte al BOIB, tal com disposa l'article 149.1 de la Llei 20/2006, de 15 de desembre, municipal i de règim local de les Illes Balears i els articles 3 al 6 del Decret Llei 1/2003, de 30 de gener, de mesures urgents per a l'impuls de la inversió a les Illes Balears.

Artà, 23 de febrer de 2010
El batle, Rafael Gili Sastre.

— o —

Num. 4403

Finalitzat el termini d'exposició pública per a la presentació de reclamacions contra l'acord adoptat pel Ple de l'Ajuntament, en sessió de dia 25 de novembre de 2008, de creació del Reglament Municipal de voluntariat d'Artà, sense que s'hagi formulat cap reclamació, queda definitivament aprovat l'acord de creació del reglament següent, de conformitat amb el que preveu l'article 17.3 del RD 2/2004, text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals:

'REGLAMENT MUNICIPAL DEL VOLUNTARIAT DE SERVEIS SOCIALS

Capítol I
Disposicions generals

Article 1. Objecte

Aquest Reglament té per objecte promoure i regular les accions voluntàries dutes a terme per aquelles persones que col·laboren en els diferents serveis i programes socials que promou l'Ajuntament d'Artà.

Article 2. Principis bàsics

L'acció voluntària es fonamenta, tal com marca l'article 6 de la Llei autonòmica de voluntariat, en els principis bàsics següents:

a) Participació lliure, altruista i compromesa dels ciutadans i ciutadanes, sense compensació econòmica, d'acord amb les preferències i capacitats pròpies, mitjançant entitats d'organització democràtica i no discriminatòria.

b) Solidaritat amb les persones i els grups, amb l'objectiu d'assolir l'interès general, atenent les necessitats socials de forma global i no exclusivament dels membres de la pròpia organització.

c) Descentralització, procurant que les activitats del voluntariat es realitzin el més a prop possible dels ciutadans i en el seu propi entorn.

d) Autonomia i llibertat de les organitzacions de voluntariat respecte als poders públics, vetllant alhora perquè es garanteixi l'acompliment de la legisla-

ció i la responsabilitat que les entitats de voluntariat assumeixen davant la societat.

e) Complementarietat i coordinació entre les entitats de voluntariat i les administracions en tots els seus àmbits i nivells i no substitució de les actuacions d'aquestes.

Article 3. Concepte de voluntariat

Als efectes de l'article 2 de la Llei autonòmica del voluntariat (BOCAIB de 28/05/1998), s'entén per voluntariat el conjunt d'activitats dirigides a la satisfacció de l'interès general, desenvolupades per persones físiques, sempre que les activitats no es realitzin dins una relació laboral, funcional, mercantil o qualsevol altre tipus de relació retribuïda o derivada d'una obligació jurídica i, a més, reuneixin els requisits següents:

a) Que tinguin un caràcter altruista i solidari.

b) Que la seva realització sigui voluntària i lliure, sense que tinguin una causa d'obligació personal o deure.

c) Que es realitzin sense contraprestació econòmica, o que aquesta es limiti al reembossament de les despeses que l'activitat realitzada origini.

d) Que es desenvolupin dins el marc d'una organització pública o privada i en funció de programes o projectes concrets a favor de la societat i de la persona.

e) Que l'activitat de voluntariat tenguí funcions complementàries a les desenvolupades per les administracions públiques competents i, en cap cas, no podrà substituir el treball remunerat.

Article 4. Àmbit d'aplicació

Aquest Reglament és d'aplicació a totes les accions voluntàries que estiguin incloses dins la carta de serveis que ofereix l'Ajuntament d'Artà per a l'activitat voluntària.

Totes les activitats que requereixin de voluntariat i no estiguin incloses en la carta de serveis no seran responsabilitat de l'Ajuntament.

Capítol II Els voluntaris

Article 5. Concepte de voluntariat

Es considera voluntària la persona física que du a terme activitats de les denominades de voluntariat tal com s'estableix en els articles 3 i 4.

Article 6. Requisits

Les persones físiques que sol·licitin la seva incorporació com a voluntaris han de reunir els requisits següents:

a) Tenir, com a mínim, 18 anys.

b) Tenir una actitud adequada envers les tasques a realitzar i els col·lectius objecte de les intervencions.

c) Garantir una aptitud psicofísica en relació a les tasques a desenvolupar.

d) Estar disposat a acceptar el procés d'incorporació establert en aquest reglament i en altres normes que li siguin d'aplicació.

e) Acomplir amb els deures bàsics del voluntari/ària.

Article 7. Drets del voluntari/ària

Les persones voluntàries tenen dret a:

a) Rebre la informació, la formació i els mitjans necessaris per exercir i desenvolupar les funcions que se'ls assignin.

b) Ser tractades sense cap tipus de discriminació, respectant-ne la llibertat, la dignitat, la intimitat i les creences.

c) Participar activament en l'organització a la qual s'integren, d'acord amb els seus estatuts, col·laborant en l'elaboració, el disseny, l'execució i l'avaluació dels programes.

d) Estar assegurades pels riscos a què puguin estar exposades en la realització del seu treball voluntari, incloses les possibles responsabilitats civils a tercers.

e) Disposar d'una acreditació identificativa de la seva condició de voluntari/ària davant tercers i a obtenir una certificació de la seva participació en els

programes.

f) Realitzar l'activitat en les degudes condicions de seguretat i higiene, evitant tot tipus de risc segons la naturalesa i les característiques de la seva funció.

g) Rebre el respecte i el reconeixement pel valor social de la seva contribució.

h) Ser reemborsades, si ho volen, de les despeses que els pugui ocasionar l'activitat voluntària.

i) Acordar lliurement les condicions de la seva acció voluntària, l'àmbit o sector d'actuació, el compromís de les tasques definides conjuntament, el temps i l'horari que hi podrà dedicar, i les responsabilitats acceptades.

Article 8. Deures del voluntari/ària

Les persones voluntàries estan obligades a:

a) Acomplir els compromisos acceptats amb les organitzacions en les quals s'integren, respectant-ne els fins i les normes internes de funcionament.

b) Mantenir la confidencialitat, si n'és el cas, de les informacions rebudes i conegudes en el desenvolupament de la seva activitat, tant respecte dels beneficiaris com de l'entitat.

c) Rebutjar qualsevol tipus de contraprestació econòmica o material que li pugui oferir la persona beneficiària o altres persones en virtut de la seva actuació.

d) Respectar els drets dels beneficiaris de l'activitat del voluntari/ària.

e) Actuar de forma diligent, responsable i solidària.

f) Participar en les activitats formatives previstes per l'organització i, concretament, en aquelles que estan adreçades a oferir una preparació per a les activitats i funcions acordades, i també en aquelles de caràcter permanent que es necessitin per tal de mantenir la qualitat dels serveis que es presten.

g) Observar les mesures de seguretat i higiene reglamentades i seguir les instruccions que s'estableixin en l'execució de les activitats acordades.

h) Utilitzar degudament l'acreditació i els distintius de l'organització.

i) Tenir cura i fer bon ús del material o equip confiat per l'organització per al desenvolupament de les activitats de voluntariat acordades.

j) En cas de renúncia, el voluntari/ària ho ha de notificar amb l'antelació pactada prèviament, per tal d'evitar perjudicis greus al servei.

Article 9. Incorporació dels voluntaris

La incorporació dels voluntaris en les organitzacions s'ha de formalitzar per escrit, mitjançant un acord o compromís que, a més de determinar el caràcter altruista de la relació, ha de tenir el contingut mínim següent:

a) El conjunt de drets i deures que corresponen a ambdues parts i que ha de respectar el que estableix aquest reglament.

b) El contingut de les funcions i activitats que es compromet a realitzar el voluntari/ària.

c) El procés de formació que necessita per realitzar les funcions objecte del voluntariat.

d) La durada del compromís i les causes i les formes de desvinculació per ambdues parts.

Article 10. Reconeixement dels serveis voluntaris

Les actuacions dels voluntaris, altruistes i desinteressades, han de rebre el respecte i el reconeixement que es mereixen pel valor social que comporten, la qual cosa s'ha de constatar de la manera següent:

- A través de certificats on s'acrediti el temps dedicat i els serveis prestats com a persona voluntària.

- A través d'un acte públic on se li atorgui un diploma com a reconeixement a la seva participació.

Capítol III Organització i funcionament

Article 11. Organització i relació institucional

Els voluntaris s'han d'agrupar d'acord amb el criteri establert pels Serveis Socials de l'Ajuntament. Així mateix, la seva organització funcional i jeràrquica depèn, directament, dels tècnics del projecte de voluntariat.

Article 12. Representant del voluntariat

El projecte de voluntariat ha de comptar amb un tècnic que s'ha d'encarregar de la representació dels voluntaris.

Article 13. Funcions dels representants del voluntariat

Les funcions del representant dels voluntaris són les següents:

a) Gestionar el projecte de voluntariat: campanyes de difusió, incorporació de voluntariat, seguiment, etc.

b) Coordinar-se periòdicament amb els tècnics dels diferents projectes d'acció voluntària.

c) Transmetre als voluntaris tota la informació que pugui ser d'utilitat per dur a terme les seves funcions.

d) Preocupar-se de la formació dels voluntaris.

e) Dur a terme la FI (formació inicial).

f) Mantenir reunions mensuals amb els voluntaris.

g) Representar el grup de voluntaris sempre que sigui necessari.

h) Recollir suggeriments del grup de voluntaris.

i) Facilitar la cohesió grupal dels voluntaris: vida associativa.

Capítol IV Formació del voluntariat

Article 14. Formació

a) La formació dels voluntaris que intervenen en aquests programes i projectes és obligació dels Serveis Socials i un dret de les persones que hi participen.

b) L'objectiu de la formació és dotar el voluntari/ària dels coneixements, habilitats i destreses necessàries per exercir la seva tasca. Serveix, a més, perquè el voluntari/ària determini les possibles tasques a desenvolupar d'acord amb les seves aptituds i actituds, la qual cosa fa que sigui un procés d'autoselecció, ja que encamina la persona cap a les activitats que són més afins a les seves inquietuds, motivacions o interessos personals.

c) Les accions formatives tenen un contingut teòric i pràctic, i han de desenvolupar metodologies participatives, a partir de les quals les persones voluntàries han de poder expressar els seus punts de vista.

Article 15. Tipus de formació

a) FI (formació inicial): s'ha d'impartir pel tècnic de voluntariat (el representant d'aquests). El tècnic ha d'informar sobre les activitats que es poden realitzar, els drets, deures, etc. Aquesta formació s'ha de realitzar a través d'entrevistes individuals amb la persona aspirant a voluntari/ària.

b) FB (formació bàsica): ha de ser organitzada pels responsables de les diferents activitats i ha d'anar dirigida a les persones que, un cop hagin rebut la FI, decideixin continuar. El curs de FB ha de treballar els aspectes fonamentals del voluntariat i el marc organitzatiu on s'han de desenvolupar les seves actuacions, i ha d'explicar, detalladament, les funcions que s'han de realitzar a cadascuna de les activitats on poden participar.

Un cop hagin finalitzat la FB, totes les persones assistents han de rebre un diploma que acrediti que han realitzat el curs.

c) FE (formació específica): un cop que els voluntaris hagin elegit, amb orientació, l'activitat en què volen participar, han de dur a terme una formació específica del camp d'actuació, on se'ls ha de formar en les habilitats i eines necessàries per a l'eficàcia de la seva intervenció.

Així mateix, totes les persones assistents han de rebre un diploma que acrediti que han realitzat el curs.

d) FC (formació continuada): es dirigeix a tots els voluntaris. Té com a objectiu principal l'actualització de coneixements i l'adquisició d'habilitats instrumentals necessàries per a les intervencions que realitzen.

Tots els assistents han de rebre un diploma que acrediti que han realitzat

el curs.

Capítol V

Fi de la condició de voluntari

Article 16. Baixa definitiva

Les causes de baixa definitiva com a persona voluntària són les següents:

- a) Per petició del voluntari/ària.
- b) Per defunció.
- c) Per declaració d'una incapacitat que l'impedeixi realitzar els serveis encomanats.
- d) Com a acompliment d'una sanció derivada de l'aplicació d'aquest reglament.

Totes les baixes definitives han de quedar registrades i firmades, tant pel voluntari/ària que causa baixa com per la Comissió Tècnica de Voluntariat.

Article 17. Baixa temporal

Es considera baixa temporal la que té una durada inferior a sis mesos i es dóna en els supòsits següents:

- a) A petició del voluntari/ària.
- b) Com a acompliment d'una sanció derivada de l'aplicació d'aquest reglament.

Totes les baixes temporals han de quedar registrades i firmades, tant pel voluntari que causa baixa temporalment com per la Comissió Tècnica de Voluntariat.

Capítol VI

Infraccions i sancions

Article 18. Infraccions lleus

Es consideren infraccions lleus:

- a) No assistir de forma continuada a les sessions de formació sense justificació prèvia.
- b) No acudir de forma reiterada a les reunions de coordinació sense justificació prèvia.
- c) Emetre judicis de valor que perjudiquin la imatge pública del Serveis Socials de l'Ajuntament d'Artà.

d) Actuar amb falta de diligència en la materialització dels compromisos acceptats en el moment de la incorporació.

La Comissió Tècnica de Voluntariat ha d'avaluar les infraccions lleus, les quals han de quedar registrades i firmades pel voluntari/ària responsable de la sanció, per tal que en tenguem coneixement.

Article 19. Infraccions greus

Es consideren infraccions greus:

- a) Utilitzar l'acreditació de persona voluntària de forma inadequada.
- b) No realitzar un servei acceptat sense justificació prèvia.
- c) No respectar els drets dels beneficiaris.
- d) Reincidir en infraccions lleus.

La Comissió Tècnica de Voluntariat ha d'avaluar les infraccions greus, les quals han de quedar registrades i firmades pel voluntari/ària responsable de la sanció, per tal que en tenguem coneixement.

Article 20. Infraccions molt greus

Es consideren infraccions molt greus:

- a) No guardar confidencialitat sobre els temes personals dels beneficiaris dels serveis.
- b) Acceptar qualsevol tipus de contraprestació econòmica pels serveis realitzats.
- c) Incomplir les indicacions dels tècnics responsables de les activitats.
- d) Reincidir en infraccions greus.

La Comissió Tècnica de Voluntariat ha d'avaluar les infraccions molt greus, les quals han de quedar registrades i firmades pel voluntari/ària responsable de la sanció, per tal que en tenguem coneixement.

Article 21. Reincidència

Es produeix reincidència quan la persona responsable de la infracció ha estat sancionat per una infracció de la mateixa naturalesa.

Article 22. Sancions

La Comissió Tècnica de Voluntariat ha de sancionar les infraccions establertes en els articles anteriors de la manera següent:

- a) Infraccions lleus: amonestació.
- b) Infraccions greus: baixa temporal fins a un màxim de sis mesos, segons el que estableixi la Comissió Tècnica de Voluntariat.
- c) Infraccions molt greus: baixa definitiva.

Article 23. Procediment

Davant una infracció, la Comissió Tècnica de Voluntariat s'ha de reunir en un temps màxim de quinze dies, per avaluar el grau de la infracció i les mesures a prendre. Així mateix, la Comissió Tècnica ha de convocar el voluntari/ària responsable de la infracció en el termini màxim de quinze dies per tal d'informar-lo del grau de la seva infracció i de les mesures que s'han de prendre al respecte, i perquè firmi el document establert pel registre d'infraccions.

Capítol VII

Comissió Tècnica de Voluntariat

Article 24. Composició

La Comissió està formada pel tècnic representant dels voluntaris, els tècnics responsables de les activitats, el cap de servei dels Serveis Socials i el regidor/ora dels Serveis Socials, o la persona en qui delegui, que assumirà les funcions de president/a i el vot del qual serà de qualitat en cas d'empat.

Article 25. Funcions

Les funcions de la Comissió Tècnica de Voluntariat són:

- a) Avaluar les infraccions i les sancions corresponents derivades dels voluntaris responsables d'aquestes.
- b) Supervisar el funcionament del projecte de voluntariat.
- c) Revisar i proposar les modificacions oportunes del Reglament municipal de voluntariat de serveis socials.

Artà, 22 de febrer de 2010

El batle, Signat: Rafael Gili Sastre.

— o —

Ajuntament de Felanitx

Num. 4335

La Junta de Govern Local, en sessió de data 18 de febrer de 2010, aprova el plec de clàusules administratives particulars que regirà el procediment obert per a la construcció d'un Centre Cívic a Portocolom.

De conformitat a l'art. 122 del text refós de les disposicions legals vigents en matèria de règim local, aprovat per R.D 781/86, de 18 d'abril, l'esmentat plec estarà de manifest al negociat de Contractació, dins el termini de 8 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de la inserció d'aquest anunci al Butlletí Oficial de les Illes Balears, amb la finalitat que els interessats puguin presentar les reclamacions que considerin oportunes.

Simultàniament, s'anuncia el procediment. No obstant això, la licitació s'ajornarà en el supòsit que es formulin reclamacions al plec de condicions.

1. Entitat adjudicadora:

- a) Organisme: Ajuntament de Felanitx.
- b) Dependència que tramita l'expedient: Negociat de Contractació.
- c) Obtenció de documentació i informació:
 - 1) Dependència: Copisteria 'materialgràfic'.
 - 2) Domicili: Carrer Santueri, 100.
 - 3) Localitat i codi postal: Felanitx, 07200.
 - 4) Telèfon: 971 581120.
 - 5) Fax: 971 581120.
 - 6) Adreça electrònica: materialgrafic@ono.com
 - 7) Adreça d'internet del perfil del contractant: www.ajfelanitx.net
 - 8) Data límit d'obtenció de documentació i informació: Fins al darrer dia de l'assenyalat per a la presentació d'ofertes.
- d) Nombre d'expedient: 2010/005