



SOL·LICITUD PER ACAMPAR A LES CASES QUARTER DE BETLEM

(Vegeu, al revers, les condicions per emplenar la sol·licitud)

Sol·licitant

Nom i llinatges / Raó social	NIF
Domicili	

Representant

Nom i llinatges	NIF
-----------------	-----

Dades per a notificacions

Titular de l'adreça		
Adreça		
Municipi	CP	
Telèfon fix	Telèfon mòbil	Fax
Adreça electrònica		

Dades de la sol·licitud

Núm. de persones	Telèfon/s de contacte a l'acampada	
Data d'entrada	Horari d'entrada	
Data de sortida	Horari de sortida	

Dades bancàries per retornar la fiança

Titular del compte	NIF
IBAN	
Codi SWIFT/BIC (transaccions estrangeres)	

DEMAN:

Artà, d de 20.....

(Signatura)

AJUNTAMENT D'ARTÀ

La comunicació de les dades personals que consten en aquest document suposa l'autorització perquè s'incorporin a un fitxer automatitzat de l'Ajuntament d'Artà. Així mateix, aquestes dades són objecte de protecció d'acord amb les disposicions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal. Per aquest motiu, podeu exercir-ne el dret d'accés, modificació, cancel·lació i oposició adreçant-vos personalment a l'Ajuntament d'Artà (pl. de l'Ajuntament, 1, 07570 Artà) o mitjançant l'adreça de correu ajuntament@arta.cat.

CONDICIONS PER EMPLENAR LA SOL·LICITUD PER ACAMPAR A LES CASES QUARTER DE BETLEM

1. Les sol·licituds s'han de presentar per escrit, com a mínim, amb una setmana d'antelació i, com a màxim, amb dos mesos d'anticipació.
2. El preu és de 5 € per persona i dia, i s'estableix un mínim de 10 persones i un màxim de 80. L'import total s'ha d'abonar en un dels comptes corrents que l'Ajuntament d'Artà té en qualsevol de les entitats bancàries següents:
 - BMN Sa Nostra, c/c núm. ES21-0487-2022-94-2000004422
 - La Caixa, c/c núm. ES48-2100-0105-26-0200002048
 - Banca March, c/c núm. ES49-0061-0114-38-0121710185

Aquest ingrés ha de ser independent al de la fiança prèvia (vegeu el punt 4.2).

3. Bonificacions:

- 3.1. Persones empadronades a Artà: 50 %.
- 3.2. ONG, associacions inscrites en el Registre d'Entitats Ciutadanes, centres escolars del municipi i centres esportius del municipi: 100 %.

4. Fiança:

- 4.1. La persona sol·licitant està obligada a constituir, amb caràcter previ, una fiança per garantir la reparació dels possibles danys i de l'acompliment de les obligacions inherents a les instal·lacions.
 - 4.2. La fiança per fer la reserva s'ha d'efectuar mitjançant l'ingrés de 100 € en un dels comptes corrents que s'esmenten al punt 2. Aquest ingrés ha de ser independent del que s'estipula a l'apartat 2.
 - 4.3. La devolució de la fiança prèvia tindrà lloc un cop que els serveis tècnics municipals hagin verificat l'estat de les instal·lacions. En el cas que el cost dels danys que hagin sofert les instal·lacions resulti superior a l'import del dipòsit previ, s'ha d'exigir el pagament de la diferència.
5. En cas d'anul·lació de la reserva, només es farà la devolució del 50 % de la tarifa si s'ha comunicat amb quinze dies d'antelació.

NOTA IMPORTANT SOBRE LA GENERACIÓ DE RESIDUS

La persona sol·licitant és la responsable de separar per fraccions els residus que es generin i de dipositar-los dins els contenidors habilitats a aquest efecte.