



## Secció II. Autoritats i personal Subsecció segona. Oposicions i concursos AJUNTAMENT D'ARTÀ

11031

*Bases de la convocatòria per a la selecció mitjançant el sistema de concurs-oposició, amb caràcter de funcionari interí de programa, d'una plaça de tècnic de medi ambient de l'Ajuntament d'Artà*

La Junta de Govern Local de l'Ajuntament, a la sessió ordinària celebrada el dia 28 de setembre de 2016, va acordar l'aprovació de la convocatòria i les bases per a la selecció, amb caràcter de funcionari interí de programa, d'una plaça de tècnic de medi ambient d'aquest Ajuntament, així com la publicació del seu text al BOIB, per la qual cosa es fa públic l'esmentat acord i el text íntegre:

### **BASES DE LA CONVOCATÒRIA PER A LA SELECCIÓ MITJANÇANT EL SISTEMA DE CONCURS-OPOSICIÓ, AMB CARÀCTER DE FUNCIONARI INTERÍ DE PROGRAMA, D'UNA PLAÇA DE TÈCNIC DE MEDI AMBIENT DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ.**

#### **Primera. Objecte de la convocatòria.**

És objecte de la present convocatòria la selecció d'un tècnic de medi ambient de la categoria A1, com a funcionari interí per a l'execució de programes mediambientals de caràcter temporal, per un període de dotze mesos prorrogable segons les necessitats del servei, mitjançant el sistema de concurs-oposició.

La referida plaça està dotada amb el sou corresponent a l'esmentada categoria, pagues extraordinàries, i altres retribucions o emoluments que correspongui d'acord amb la legislació vigent. La seva dedicació serà la jornada completa de treball dels funcionaris d'aquesta Corporació.

Les presents bases comprenen l'execució dels següents programes:

- Pla d'ordenació i gestió sostenible del litoral d'Artà.
- Gestió i supervisió de la recollida selectiva de residus sòlids urbans.
- Remodelació, gestió i control dels punts verds d'Artà i Colònia de Sant Pere.

Una vegada resolt el procés selectiu es crearà una borsa de candidats per a la cobertura temporal dels diferents programes esmentats si fos necessari.

#### **Segona. Requisits dels aspirants.**

Les persones aspirants hauran de reunir, en la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, les condicions següents:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici del que disposa l'article 57 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, sobre l'accés a l'ocupació de nacionals d'altres Estats.
- Tenir complerts 16 anys d'edat a la data de la convocatòria i no excedir l'edat màxima de jubilació forçosa.
- Estar en possessió de qualsevol de les següents llicenciatures o graus relacionats: Ciències Ambientals, Biologia, ciències del Mar, Geografia, Geologia, Química, Física, o enginyeries superiors relacionades, o estar en les condicions d'obtenir-la en la data en què acabi el termini de presentació de sol·licituds.
- Acreditar els coneixements de la llengua catalana corresponents al nivell de certificat C1. Aquesta acreditació es pot realitzar mitjançant:
  - \* Certificat o document lliurat per l'EBAP o la Direcció General de Política Lingüística del Govern de les Illes Balears o qualsevol dels certificats o documents considerats equivalents per l'Administració d'acord amb la normativa vigent.
  - \* En cas de no poder acreditar documentalment els coneixements corresponents, es realitzarà una prova específica de llengua catalana.
- No patir cap malaltia ni defecte físic o psíquic que impedeixi el compliment de les funcions corresponents.
- No haver estat separat o acomiadat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitat autònomes, ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per a l'exercici de les funcions públiques per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari. En el cas de pertànyer a un altre Estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat, en els mateixos termes, l'accés al servei públic.





- No estar sotmès a cap causa d'incapacitat específica d'acord amb la normativa vigent.
- Abans de prendre possessió de la plaça, la persona interessada haurà de fer constar que no ocupa cap lloc de treball ni realitza cap activitat al sector públic delimitat per l'art. 1 de la Llei 53/1984, i que no percep pensió de jubilació, retir o orfandat. Si realitza alguna activitat privada, inclosa la de caràcter professional, ho haurà de declarar en el termini de deu dies naturals, per tal que la Corporació acordi la declaració de compatibilitat o incompatibilitat.

#### **Tercera. Funcions.**

1. Resolució de qüestions i sol·licituds relacionades amb el medi ambient.
2. Elaboració de material informatiu i divulgatiu de temàtica mediambiental.
3. Control de la recollida dels residus sòlids urbans (incloent el control de la contracta vigent).
4. Control i seguiment de la recollida selectiva del municipi.
5. Gestió del Parc verd d'Artà i del de la Colònia de Sant Pere.
6. Coordinació, seguiment i control del servei municipal de neteja viària (incloent el control de la contracta vigent).
7. Coordinació de l'Agenda 21: convocar reunions, redactar plans d'acció, elaborar informes, etc.
8. Coordinació dels projectes i de les activitats d'educació ambiental.
9. Promoció i seguiment dels projectes mediambientals.
10. Sol·licitud d'ajudes per a la realització de projectes ambientals.
11. Col·laboració amb altres departaments municipals en temes mediambientals, mitjançant assessorament normatiu, elaboració d'informes, etc.
12. Coordinació amb altres administracions en temes mediambientals.
13. Promoció, seguiment i coordinació d'activitats i programes d'eficiència energètica i estalvi d'aigua.
14. Elaboració i seguiment d'un pla de gestió de les platges del municipi.
15. Realització d'informes mediambientals i instrucció d'expedients sancionadors per infraccions en matèria de residus, de tinença d'animals i de qualsevol aspecte mediambiental de competència municipal.
16. Gestió, planificació i seguiment de la jardineria i l'arbrat municipal. Coordinació de les actuacions en relació al control de plagues i espècies invasores.
17. Gestió del registre municipal d'animals potencialment perillosos i de les instal·lacions municipals d'acolliment d'animals abandonats.
18. Qualsevol altra funció relacionada amb la gestió medi ambiental que li assignin els seus superiors.

#### **Quarta. Presentació d'instàncies.**

Les instàncies per a participar en el procés selectiu s'hauran de fer segons el model que figura a l'Annex III de les presents bases, adreçades al Sr. Batle-President de l'Ajuntament d'Artà, i es presentaran en el registre general d'aquest Ajuntament o en qualsevol de les formes previstes a la Llei 30/92, de 26 de novembre.

Per ésser admès, i en el seu cas, prendre part en les proves selectives corresponents, bastarà que els aspirants manifestin a les seves instàncies que reuneixen totes i cada una de les condicions exigides a la base segona d'aquesta convocatòria, adjuntant a dita instància còpia del DNI i document acreditatiu del nivell de coneixement de llengua catalana exigida en aquesta convocatòria.

Els aspirants que pretenguin puntuar a la fase de concurs, acompanyaran en les seves instàncies els documents acreditatius dels mèrits a tenir en compte a la fase de concurs, a més d'enumerar-los a la sol·licitud. Els documents hauran de ser originals o còpies compulsades. Els mèrits a tenir en compte estaran referits, com a màxim, a la data en la qual expiri el termini de presentació d'instàncies.

El termini per a la presentació d'instàncies serà de 10 dies hàbils comptats a partir del següent al de la publicació d'aquestes bases en el BOIB. En cas de que el darrer dia sigui dissabte, el termini s'entendrà ampliat fins el dia hàbil següent. Les bases íntegres es publicaran també en el tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament. Els successius anuncis, es publicaran a la pàgina web i al tauler d'edictes d'aquest Ajuntament.

#### **Cinquena. Admissió dels aspirants.**

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, el president de la Corporació dictarà la resolució amb la qual declararà aprovada la llista provisional d'admesos i exclosos. A la mateixa resolució s'inclourà la llista dels aspirants que no hagin acreditat el requisit de coneixement de la llengua catalana, amb indicació del lloc, la data i l'hora d'inici de la prova prevista, destinada a acreditar aquest requisit.

La mateixa resolució efectuarà el nomenament dels membres del Tribunal Qualificador i indicarà el lloc, dia i hora d'inici del primer exercici de la fase d'oposició, publicant-se juntament amb la llista provisional a la pàgina web i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

Aquesta resolució s'exposarà al tauler d'anuncis d'aquest Ajuntament i a la seva pàgina web ([www.arta.cat](http://www.arta.cat)). Igualment, la resolució que aprovi la llista definitiva, si procedeix a dictar-la, també s'hi exposarà.



### **Sisena. Tribunal Qualificador.**

El Tribunal Qualificador estarà compost per: president/a, tres vocals i secretari/a. Així mateix, es nomenarà un suplent per cada un dels seus membres.

Els membres del Tribunal hauran de comptar amb una titulació superior o igual a la requerida per aspirar a la plaça del procés selectiu, amb composició majoritàriament tècnica en l'àrea de medi ambient.

Es podran nomenar assessors del Tribunal, els quals actuaran amb veu però sense vot.

Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, comunicant-ho, en el seu cas, a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recusar-los, quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 28 de la Llei 30/92, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú, o haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants a proves selectives en els cinc anys anteriors a la publicació de la corresponent convocatòria.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar, sense l'assistència de la meitat dels seus membres, siguin titulars o suplents, entre els quals figurarà el Secretari i el President o qui legalment els substitueixi. Tots els membres del tribunal tindran veu i vot, i les seves decisions hauran d'adoptar-se per majoria.

Els aspirants seran convocats per a cada exercici en crida única excepte casos de força major, degudament justificats i apreciats lliurement pel tribunal.

### **Setena. Procés selectiu.**

La selecció constarà de dues fases.

#### **Fase 1a: Oposició.**

L'oposició constarà dels següents exercicis:

##### **Primer exercici.-** De caràcter obligatori i eliminatori:

Consistirà en contestar per escrit, un qüestionari de 40 preguntes tipus test, amb tres respostes alternatives, en un temps de 60 minuts, elaborat pel Tribunal abans de la seva realització en relació amb els temes continguts a l'Annex I d'aquesta convocatòria. El criteri de correcció serà el següent: per cada quatre preguntes contestades incorrectament s'invalidarà una correcta.

La puntuació d'aquest exercici és de 0 a 5 punts.

Quan una vegada invalidades les respostes incorrectes segons la proporció citada anteriorment, resultin contestades correctament 20 preguntes del qüestionari, s'obtindrà 2,5 punts, puntuació mínima requerida per superar l'exercici. La resta de punts s'obtindrà proporcionalment una vegada invalidades segons la proporció citada les incorrectes.

##### **Segon exercici teòric.-** De caràcter obligatori i eliminatori:

Consistirà a contestar deu preguntes amb respostes d'aproximadament mig foli, plantejades pel tribunal i referides al programa.

Es valorarà de 0 a 10 punts. Cada resposta correcta es valorarà amb un màxim de 1 punt.

El tribunal fixarà el temps per realitzar l'exercici. Per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5.

##### **Tercer exercici.-** De caràcter obligatori i eliminatori:

Consistirà en la realització d'un exercici de caràcter pràctic, proposat pel Tribunal i relacionat directament amb les funcions pròpies de la plaça a proveir. Durant la realització d'aquest exercici, els aspirants podran fer ús dels texts legals no comentats dels quals vinguin proveïts en suport paper.

Aquest exercici tindrà una duració màxima d'una hora i es puntuarà amb un màxim de 10 punts, sent necessari per superar l'exercici obtenir un mínim de 5 punts.

La qualificació final de l'oposició serà la suma aritmètica de les puntuacions obtingudes en els tres exercicis.

La puntuació màxima de l'apartat d'oposició és de 25 punts.



## Fase 2a.- Concurs o fase de valoració de mèrits.

Aquesta fase no té caràcter eliminatori i consistirà a valorar la experiència professional i la formació relacionada amb les característiques de la plaça.

1. Experiència professional en la realització de funcions de naturalesa o contingut tècnic anàleg a les funcions de la plaça o lloc de treball objecte d'aquesta convocatòria. La puntuació màxima d'aquest bloc és de 10 punts.

a) Per serveis prestats a qualsevol Administració Pública i els seus organismes autònoms, sempre que es trobin dins l'àmbit d'aplicació de la Llei 70/1978, de reconeixement de serveis previs en l'Administració Pública (Administració de l'Estat, de la Local, de la Institucional no compresa a l'apartat B del mèrit experiència, de la de Justícia, de la Jurisdicció del treball i de la Seguretat Social), relacionats amb la plaça o lloc convocats, exercint funcions de naturalesa o contingut tècnic anàlegs a l'escala, subescala, classe o categoria del borsí objecte d'aquesta convocatòria.

0'20 punts per mes (2'40 punts per any) amb un màxim de 9'6 punts (48 mesos).

Per acreditar l'experiència professional, la persona aspirant haurà de presentar certificació de l'Administració, la qual indicarà la data d'alta i baixa en la mateixa, així com el lloc de treball ocupat i si la jornada és l'ordinària o inferior a l'ordinària.

b) Per serveis prestats a l'empresa privada relacionats amb la plaça o lloc convocats, exercint funcions de naturalesa igual o similar.

0'10 punts per mes (1'20 punts per any), amb un màxim de 4'8 punts (48 mesos).

Per acreditar l'experiència professional els aspirants hauran de presentar certificat de l'entitat o empresa en el qual s'indiqui la data d'alta i baixa en la mateixa, així com el lloc de treball ocupat amb l'acreditació de la categoria laboral. Es complementarà amb un informe de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social on s'especifiqui la data d'alta i baixa en l'activitat corresponent, i si la jornada és ordinària o inferior.

## 2. Accions formatives

La valoració de tota l'acció formativa s'ha de regir pels criteris generals que a continuació s'indiquen:

a) Els certificats acreditatius han d'indicar les hores de durada o els crèdits. Cada crèdit s'ha de valorar a raó de 10 hores de durada o proporcionalment en el cas de durada inferior, excepte quan el certificat indiqui una altra cosa. Si els documents presentats no acrediten el nombre d'hores es puntuen amb la puntuació corresponent a una hora de formació per dia d'assistència acreditat. Si tampoc no consten els dies de la realització, es considera que la duració total del curs és d'una hora.

b) L'assistència a cursos amb un mateix contingut i objectius, o la seva impartició, només es pot valorar una vegada.

c) Es valoraran tant els cursos rebuts com els impartits. També es valoraran en aquest apartat haver assistit o impartit seminaris, congressos i jornades. L'assistència a seminaris, etc., es valoraran amb la mateixa puntuació que els cursos rebuts amb certificat d'assistència. En cas d'aspirants que presentin cursos impartits per universitats amb crèdits de lliure configuració serà necessari aportar, juntament amb el certificat del curs, el certificat acadèmic personal per verificar que aquest curs no està comprès dins la titulació acadèmica, si aquesta s'exigeix com a requisit per participar en aquest procediment selectiu.

d) Es valoraran en tot cas els cursos de l'àrea jurídica administrativa, els de l'àrea de qualitat, els d'igualtat de gènere i els d'aplicacions informàtiques a nivell d'usuari (Word, Excel, Accés, correu electrònic i Internet) impartits per escoles d'Administració Pública, i el curs bàsic de prevenció de riscos laborals impartit per escoles d'Administració Pública o per la Universitat.

e) Es valoraran els cursos i seminaris, títols propis universitaris, congressos i jornades de formació i perfeccionament impartits o promoguts per escoles d'Administració Pública o homologats per aquestes, per les Administracions Públiques, els impartits en el marc dels acords de formació contínua entre l'Administració i els agents socials, els impartits per universitats, escoles universitàries, pels col·legis oficials o altres organismes oficials quan el seu contingut estigui relacionat amb les funcions del lloc de treball que es convoca.

Només es valorarà fins a un màxim de 100 hores per curs, seminari, congressos i jornades, amb excepció dels títols propis de postgrau universitaris (especialista universitari, expert universitari i màster propi), segons els crèdits/hores aportats.

-0'080 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti l'aprofitament.

-0'050 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència, o no en faci menció expressa al caràcter d'assistència o d'aprofitament.

-0'090 punts per crèdit, quan el certificat acrediti la tutoria o col·laboració en la impartició de cursos, seminaris, jornades o congressos. La participació en un curs pot ser total o parcial. En aquest darrer cas, només s'ha de valorar la part corresponent a les hores impartides.

Només es valoraran els cursos de l'àrea d'informàtica compreses a l'apartat d) corresponents a cada una de les aplicacions d'ofimàtica a nivell d'usuari que s'han de valorar d'acord amb la puntuació següent:

Curs de nivell elemental o bàsic: 0'10 punts

Curs de nivell mitjà o intermedi: 0'20 punts

Curs de nivell superior: 0'30 punts

Els cursos d'informàtica que no indiquin el nivell a què corresponen s'han de valorar en funció del nombre d'hores que





acreditin:

Cursos de durada entre 10 i 19 hores: 0'10 punts

Cursos de durada entre 20 i 29 hores: 0'20 punts

Cursos de durada de 30 hores o més: 0'30 punts

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica a nivell d'usuari.

La puntuació màxima per aquests apartats *d* i *e* és de 4 punts.

f) També es valoraran les accions formatives (cursos, congressos, seminaris i jornades) impartides per associacions professionals, acadèmies privades, etc., quan el seu contingut estigui directament relacionat amb les funcions del lloc de treball que es convoca.

Només es valorarà fins a un màxim de 100 hores per curs, seminari, congressos i jornades.

La formació compresa en aquest apartat es valorarà d'acord amb la puntuació següent:

-0'0375 punts per crèdit, equivalent a deu hores de durada, o proporcionalment per a les fraccions d'un crèdit, quan el certificat acrediti l'aprofitament.

-0'025 punts per crèdit, d'acord amb els criteris de la lletra anterior, quan el certificat acrediti l'assistència, o no en faci menció expressa al caràcter d'assistència o d'aprofitament.

-0'04 punts per crèdit quan el certificat acrediti la tutoria o col·laboració en la impartició de cursos, seminaris, jornades o congressos. La participació en un curs pot ser total o parcial. En aquest darrer cas només s'ha de valorar la part corresponent a les hores impartides.

-0'05 punts crèdit, quan el certificat acrediti la impartició de cursos, seminaris, jornades o congressos. La participació en un curs pot ser total o parcial. En aquest darrer cas només s'ha de valorar la part corresponent a les hores impartides.

Això no obstant, els cursos de l'àrea d'informàtica corresponents a cada una de les aplicacions d'ofimàtica indicades en aquest apartat s'han de valorar d'acord amb la puntuació següent:

Curs de nivell elemental: 0'05 punts

Curs de nivell mitjà: 0'10 punts

Curs de nivell superior: 0'15 punts

Els cursos d'informàtica que no indiquin el nivell a què corresponen s'han de valorar en funció del nombre d'hores que acreditin:

Cursos de durada entre 10 i 19 hores: 0'035 punts

Cursos de durada entre 20 i 29 hores: 0'07 punts

Cursos de durada de 30 hores o més: 0'15 punts

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica a nivell d'usuari.

La puntuació màxima d'aquest apartat *f* és d' 1 punt.

La puntuació màxima de la suma d'accions formatives és de 5 punts.

### 3. Mèrits acadèmics

Només es valoraran les titulacions acadèmiques o la docència dels estudis acadèmics que estiguin relacionats amb les funcions de l'especialitat corresponent.

Així mateix, només es valoraran els títols acadèmics diferents del que s'exigeix com a requisit per a participar en aquest procés selectiu.

La valoració com a mèrit d'un títol implicarà que no es poden valorar els de nivell inferior necessaris per obtenir-lo, excepte en el supòsit del títol de doctor, màster oficial o cursos de postgrau en que sí es podrà valorar la llicenciatura o equivalent, si aquestes titulacions són objecte de valoració:

- Titulació acadèmica de diplomatura universitària, enginyeria tècnica i o títol oficial de grau o equivalent: 2 punts.

- Titulació acadèmica de llicenciatura universitària, enginyeria superior o equivalent: 3 punts.

- Títol de master oficial: 1 punt.

- Títol de doctor/a: 2 punts.

La valoració màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

### Vuitena. Disposicions de caràcter general.

Només hi haurà una convocatòria per cada prova, i s'exclourà del procés selectiu l'aspirant que no hi comparegui. A criteri del tribunal, podran celebrar-se vàries proves el mateix dia.

El Tribunal, en aquells casos que consideri pertinents, adaptarà els mitjans de realització dels exercicis dels aspirants discapacitats, de manera que gaudeixin d'igualtat d'oportunitats respecte a la resta d'aspirants, sempre que ho hagin indicat així en la instància per prendre part en els





corresponents processos selectius.

Una vegada iniciat el procés selectiu, les puntuacions obtingudes pels aspirants que hagin superat cadascuna de les proves, juntament amb la data, l'hora i el lloc en què es farà la prova següent, s'exposaran a la pàgina web i al tauler d'edictes de la Corporació.

El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'entendran que s'han de complir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se a la presa de possessió de la plaça. Aquests requisits i condicions s'hauran d'acreditar de la manera i en el termini que preveu la base desena.

Els aspirants podran efectuar les reclamacions que estimin oportunes o sol·licitar la revisió del seu examen davant el Tribunal en un termini de 3 dies hàbils, des de la publicació de les puntuacions obtingudes al tauler d'edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament. El lloc, data i hora de la revisió i vista en el cas de ser sol·licitada serà fixada pel Tribunal. El Tribunal les resoldrà motivadament. Una vegada resoltes, es publicaran els resultats i la llista definitiva. Cas de que no es formulin reclamacions, la llista serà automàticament elevada a definitiva.

#### **Novena. Relació d'aprovat, presentació de documents i nomenament.**

Els punts obtinguts a la fase de concurs es sumaran a la puntuació obtinguda a la fase d'oposició.

La puntuació final o definitiva de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes.

Un cop finalitzada la qualificació dels aspirants, el tribunal farà pública en el tauler d'edictes de la Corporació i en la pàgina web la relació de persones aprovades per ordre de puntuació final, fent-hi constar, les qualificacions de cada un dels exercicis i la suma total.

L'aspirant seleccionat haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini de vint dies naturals comptats a partir de l'endemà de l'exposició de la llista d'aprovat, els documents acreditatius de que, en la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds, reuneix els requisits exigits a la base segona.

L'aspirant que dintre el termini fixat, excepte en cas de força major, no presenti la documentació o si en examinar-la es comprova que no compleix algun dels requisits assenyalats a les bases, serà exclòs del procés selectiu.

L'aspirant proposat que tingui la condició de treballador públic, funcionari o personal laboral fix, estarà exempt de justificar documentalment les condicions i altres requisits ja demostrats per obtenir al seu dia el nomenament, havent de presentar una certificació de l'administració pública de la qual depèn per acreditar la seva condició i aquelles circumstàncies que obren a la seva fulla de servei.

Transcorregut el termini de presentació de documents, la Batlia efectuarà el nomenament de l'aspirant proposat, el qual haurà de prendre possessió del càrrec en un termini màxim de trenta dies naturals, comptats des del següent al de la notificació del seu nomenament.

En cas de renúncia a la plaça per part de l'aspirant seleccionat, serà nomenat el següent aspirant segons l'ordre de puntuació, i així successivament.

#### **Desena. Borsa de treball.**

Els aspirants que hagin superat totes les proves, però no hagin obtingut la plaça de funcionari, constituïran una borsa de treball, i podran ser cridats per ordre de puntuació per proveir interinament les vacants, substitucions i altres incidències que puguin sorgir.

Els candidats que refusin una oferta, queden exclosos de la borsa, excepte que al·leguin i justifiquin en un termini de tres dies hàbils la concurrència d'alguna de les situacions següents: a) estar en període d'embaràs, maternitat, paternitat, adopció o acolliment; b) patir malaltia o incapacitat temporal; c) estar exercint funcions sindicals. En el cas que al·leguin que estan prestant serveis com a personal funcionari o laboral a una altra Administració, no seran exclosos de la llista però retrocediran al final de la borsa.

Aquesta borsa tindrà una vigència de dos anys a partir de la seva constitució, prorrogable a un tercer.

#### **Onzena. Recursos i impugnacions.**

La present convocatòria i tots aquells actes administratius que se'n derivin, i l'actuació de la Comissió tècnica de valoració, podran ser impugnats en els casos i formes previstos en la Llei 30/1992, de 26 de novembre. La qual cosa es fa pública per a general coneixement.



## ANNEX I

### TEMES COMUNS

1. La Constitució Espanyola de 1978. Principis generals. Drets i deures fonamentals. L'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears.
2. Organització territorial de l'Estat. Les Comunitats Autònomes: organització i competències. L'illa. Els Consells Insulars.
3. El municipi. Organització municipal i competències.
4. Regim de sessions i acords de les corporacions locals. Actes i certificacions. Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Especial referència a la Llei 20/2006 de 15 de desembre, municipal i de regim local de les Illes Balears.
5. Ordenances, reglaments i bans de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i aprovació.

## ANNEX II

### TEMES ESPECÍFICS

- 1.- INTRODUCCIÓ AL MEDI AMBIENT. Història. El medi ambient en la política. El desenvolupament sostenible.
- 2.- MARC NORMATIU SOBRE EL MEDI AMBIENT. Evolució històrica. Configuració del marc legislatiu actual. Aspectes coberts per la legislació. Normativa bàsica de referència.
- 3.- GESTIÓ I CONSERVACIÓ DE LA NATURALESA. Marc institucional. Espais naturals protegits. Gestió forestal. Conservació d'espècies amenaçades.
- 4.- LLEI 5/2005, DE 26 DE MAIG, PER A LA CONSERVACIÓ DELS ESPAIS DE RELLEVÀNCIA AMBIENTAL (LECO). Xarxa Natura 2000;
- 5.- AVALUACIÓ D'IMPACTE AMBIENTAL. Concepte. Fases. Legislació. Procediment Administratiu
- 6.- EL RENOU- Acústica bàsica- Acústica ambiental. Equips de mesura. Mètodes de control i reducció del renou. Normativa.
- 7.- MODEL DE GESTIÓ DE RESIDUS A MALLORCA. Gestió i marc normatiu. La gestió de residus a Artà. Propostes de millora al municipi.
- 8.- PRODUCCIÓ I GESTIÓ DE RESIDUS PERILLOSOS. Legislació. Trasllat i limitacions.
- 9.- LLEI 1/1992, de 8 d'abril, DE PROTECCIÓ DELS ANIMALS QUE VIUEN EN L'ENTORN HUMÀ. Ordenança municipal sobre tinença d'animals domèstics i de companyia. Gestió d'animals domèstics al municipi.
- 10.- LA GESTIÓ DE L'AIGUA. Recursos hídrics. Propietats. Contaminació i tractaments. Pla Hidrològic de les Illes Balears.
- 11.- GESTIÓ DE L'AIGUA A ARTÀ. Subministrament. Principals fonts de contaminació. Depuració. Propostes de millora.
- 12.- ELS TORRENTS DE LES ILLES BALEARS. Caracterització ecològica. Marc normatiu. Característiques dels torrents del municipi.
- 13.- GESTIÓ I PLANIFICACIÓ D'UNA AGENDA LOCAL 21. Concepte. Principis. Fases del procés.
- 14.- DECRET 123/2002, de 4 d'octubre, SOBRE LA IMPLANTACIÓ DE L'AGENDA LOCAL 21 ALS MUNICIPIS DE LES ILLES BALEARS.
- 15.- CONTAMINACIÓ DE SÒLS. Degradació de sòls. Restauració d'espais degradats.
- 16.- CONTAMINACIÓ ATMOSFÈRICA. Tipus. Control de la contaminació.
- 17.- ELS INCENDIS FORESTALS. Propagació del foc. Tipus d'incendis. Formes i parts d'un incendi. Factors que determinen el



comportament del foc.

- 18.- SISTEMES DE GESTIÓ. Sistemes de qualitat. Sistemes de gestió mediambiental. Sistemes de gestió integrada.
- 19.- REPOBLACIONS FORESTALS / REFORESTACIONS. Objectius, classificació i fases.
- 20.- SISTEMA PLATJA - DUNA. El litoral balear. Alguers de posidònia. Vegetació dunar. Característiques del litoral del municipi.
- 21.- GESTIÓ ENERGÈTICA MUNICIPAL. Fonts d'energia. Consums. Mesures d'estalvi i control. Possibilitats de millora i eficiència.
- 22.- TIPUS D'ENERGIES RENOVABLES. Possibilitats d'implantació al municipi.
- 23.- POLÍTICA AGRÍCOLA COMUNA (PAC). Justificació. Aspectes fonamentals. Cronologia. Finançament i planificació.
- 24.- SITUACIÓ AGRÍCOLA - RAMADERA DEL NOSTRE MUNICIPI. Espècies més comunes. Possibilitats de millora
- 25.- PLAGUICIDES QUÍMICS. Definició. Classificació. Característiques. Alternatives ecològiques.
- 26.- L'EDUCACIÓ AMBIENTAL. Recorregut històric; des dels orígens fins a l'actualitat. Propostes a nivell municipal.
- 27.- REPRODUCCIÓ SEXUAL ALS VEGETALS. Material de reproducció. Característiques. Composició i tractament de la llavor. Germinació. Sembra.
- 28.- EL VIVER I LA SEVA PROJECCIÓ. Classificació. Estructura i disseny. Direcció tècnica. Mecanització i racionalització d'operacions. Fases en la projecció d'un viver.
- 29.- ELS HORTS URBANS. Proposta d'implantació al municipi; cultiu, necessitats, disseny, preparació del sòl, sembra i plantació, manteniment.
- 30.- L'ABUNDÀNCIA D'INSECTES I EL FENÒMEN PLAGA. Factors del potencial biòtic. Resistència al medi. L'equilibri biològic. Plagues urbanes i mètodes de control
- 31.- L'EQUILIBRI EN EL BOSC. Manteniment de l'equilibri. Mesures preventives. Cuidats a tenir en la plantació.
- 32.- COORDINACIÓ DE PLATGES. Normativa aplicable al serveis de temporada. Normativa de seguretat a les platges de Balears. Descripció de les platges del municipi; serveis de temporada i seguretat.

### ANNEX III

#### MODEL D'INSTÀNCIA

En/Na....., major d'edat, amb D.N.I. ...., i domicili a efectes de notificacions i comunicacions a.....,municipi.....CP..... i telèfon....., adreça electrònica.....

EXPOSA:

1. Que ha tingut coneixement de la convocatòria del concurs-oposició per proveir una plaça **TECNIC DE MEDI AMBIENT**, amb caràcter de funcionari interí, d'aquest Ajuntament.
2. Que declara estar en possessió de totes i cadascuna de les condicions o requisits que s'exigeixen a les bases de la present convocatòria.
3. Adjunta la següent documentació:

- Fotocòpia compulsada del DNI.

- Fotocòpia compulsada de l'acreditació del nivell de català exigít.

- Documents acreditatius dels mèrits:-

Per tot l'exposat,





SOL·LICITA:

Ser admès/a i poder prendre part al corresponent procediment selectiu.

.....a ..... de ..... de 2016

Firmat, el sol·licitant.

SR. BATLE - PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT D'ARTÀ

El que es fa públic per a general coneixement.

Artà, 28 de septiembre de 2016

**El Batle**

Bartomeu Gili Nadal

